

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Троицкий детский сад №9

Согласовано:
на педагогическом совете
протокол №3 от 10.01.2022г.

Утверждаю:
заведующий МБДОУ
Троицкий детский сад №9
И.А.Канашевич



ПОЛОЖЕНИЕ

О КАЛЕНДАРНОМ И ПЕРСПЕКТИВНОМ ПЛАНИРОВАНИИ УЧЕБНО-
ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Троицкий детский сад №9

2022г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Троицкий детский сад № 9 (далее – ДООУ).

1.2 Календарный план учебно-воспитательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления учебно-воспитательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов

1.3 Перспективный план учебно-воспитательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления учебно-воспитательного процесса.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Обеспечение выполнения программы воспитания и обучения обучающихся в ДООУ в каждой возрастной группе.

2.2 Осуществление воспитательного воздействия на обучающихся систематически и последовательно

3. ПРИНЦИПЫ ПЛАНИРОВАНИЯ

3.1 Учёт конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития обучающихся.

3.2 Взаимосвязь процессов воспитания и обучения.

3.3 Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

4.1 Основа планирования педагогического процесса – образовательная программа дошкольного образования с учетом требований ФГОС ДО, примерной общеобразовательной программы дошкольного образования "От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Веракса, Т. С. Комаровой и М. А. Васильевой «Мозаика-Синтез», Москва 2014г. Допущено Министерством образования и науки Российской Федерации, Основной образовательной программой ДООУ, программой воспитания

4.2 Календарный план составлен на месяц.

4.3 Календарный план составляется в соответствии с режимом дня, перспективным планированием и программным содержанием по возрастным группам.

4.4 Календарное планирование следует начать с комплексно-тематического, учитывающего: - требования к максимальной нагрузке на обучающихся в организованных формах обучения; - требования учебно-тематического плана.

4.5 В календарном плане отражается: утренняя гимнастика, работа по закаливанию, организация подвижных, спортивных игр, упражнений и т.д.; - работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты) (планируется на месяц); - вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения; - работа, связанная с развитием игровой деятельности; - работа, связанная с развитием трудовой деятельности; - работа, связанная с развитием учебной деятельности; -

организованная образовательная деятельность; - работа с родителями; - развлечения; -индивидуальная работа с обучающимися по всем разделам программы (журнал индивидуальной работы с обучающимися).

4.6 Перспективный план составляется на месяц.

4.7 Календарное и перспективное планирование осуществляется всеми педагогами образовательного учреждения.

4.8 В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития обучающихся данной группы и конкретные условия ДОО (может вноситься корректировка).

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Календарный и перспективный план являются обязательными документами педагога.

5.2 Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется заведующим ДОО ежемесячно

. 5.3 Срок хранения календарного и перспективного планирования 5 лет.