


Согласовано:


Председатель ТК

 Е.В.Васильева

03.09.2018г

Утверждаю:

Заведующий МКДОУ

 И.А.Канашевич

03.09.2018г.



П Л А Н

мероприятий МКДОУ Троицкий детский сад №9

по противодействию коррупции

на 2018 – 2019 учебный год

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
МКДОУ Троицкий детский сад №9
по противодействию коррупции
на 2018 - 2019 учебный год

Цель: Обеспечение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении Троицкий детский сад №9 (далее - МКДОУ).

Задачи:

- Систематизация условий, способствующих антикоррупции в МКДОУ;
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МКДОУ).

Ожидаемые результаты:

- Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- Укрепление доверия граждан к деятельности администрации МКДОУ.

№.	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общем собрании трудового коллектива	Май	Заведующий
1.3.	Утверждение плана мероприятий на 2018 - 2019 учебный год	Август-сентябрь	Заведующий
1.4.	Разработка и утверждение локальных нормативных актов МКДОУ в целях предотвращения распространения действия коррупциогенных факторов	В течение года	Заведующий
1.5.	Ознакомление работников с нормативными документами по антикоррупционной политике	В течение года	Заведующий
1.6.	Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МКДОУ	1 раз в год май	Заведующий

1.7.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.8.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования МКДОУ в целях предупреждения коррупции. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
2.1.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МКДОУ	Постоянно	Заведующий
2.2	Проведение внутреннего контроля: Организация и проведение ООД; Организация и проведение родительских собраний; Организация питания воспитанников; Соблюдение всех прав участников образовательного процесса;	Постоянно	Заведующий, родительский комитет
2.3	Информирование родителей о телефоне Управления образования администрации 2-12-04, как составной части информации руководства о действиях работников образовательного учреждения	Постоянно	Заведующий
2.4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МКДОУ	Постоянно	Заведующий
2.5.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МКДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Ответственный за охрану труда ДОУ
2.6.	Организация контроля за своевременное внесение информации о закупочных процедурах, планах-графиках и пр. документах на сайте по закупкам	В течение года	Заведующий, специалист по закупкам, бухгалтер
2.7.	Обеспечение своевременного предоставления в контрольно-надзорные органы, органы исполнительной власти информации о проведении закупочных процедур, расходовании денежных средств	В соответствии с запросом	Заведующий, специалист по закупкам, бухгалтер

2.8.	Ведение рубрики «Антикоррупция» на официальном сайте МКДОУ (размещение локальных нормативных актов, планов мероприятий, распорядительных документов учреждения и др.)	В течение года	Ответственный за ведение сайта
2.9.	Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики служебного поведения работников»	Постоянно	Заведующий
2.10.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МКДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий, члены комиссии
2.11.	Проведение дней открытых дверей	Март	Заведующий, воспитатели
2.12.	Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МКДОУ в отношении коррупции	1 раз в год	Заведующий, воспитатели
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МКДОУ и их родителей			
3.1.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели старшего дошкольного возраста
3.2.	Организация участия всех работников МКДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Заведующий
3.3.	Проведение ООД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями; тематических конкурсов и выставок	В течение года	Воспитатели старшего дошкольного возраста
3.4.	Размещение наглядной информации в уголках для родителей, освещение вопросов гражданской и правовой сознательности на общих и групповых родительских собраниях	Ноябрь, Апрель	Воспитатели
4.0	Беспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МКДОУ установление обратной связи		
4.1	Организация личного приема граждан заведующий МКДОУ Троицкий детский сад №9	В соответствии с графиком приема граждан	Заведующий

4.2.	Информирование родителей (законных представителей) детей о правилах приема в МКДОУ	Постоянно	Заведующий
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МКДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МКДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Апрель-май	воспитатели
4.4.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов МКДОУ; - мониторинг исследования в сфере образования; - самоанализ деятельности МКДОУ; - участие работников в составе комиссий по урегулированию споров	В течение года	Заведующий,
4.5.	Обеспечение функционирования сайта МКДОУ; своевременное размещение на нем информации о деятельности МКДОУ, правил приема в учреждение, локальных нормативных актов по осуществлению мер по противодействию коррупции	В течение года	Ответственный за ведение сайта
4.6.	Размещение на сайте публичных отчетов заведующего	В течение года	Заведующий, ответственный за ведение сайта
4.7.	Активизация работы органов самоуправления, обеспечивающих общественный характер управления, обладающих комплексом управленческих полномочий	В течение года	Заведующий,